

Zarządzenie Nr 4/2025
Dyrektora Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli
z dnia 16.04.2025 r.

w sprawie: zasad rekrutacji dzieci do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli na rok szkolny
2025/2026

Na podstawie: Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), Statutu Klubu Dziecięcego „Kubusiowe Maluchy”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XX/161/2020 Rady Gminy Miedzna z dnia 31 marca 2020 r., Statutu Żłobka „Kubusiowe Maluchy”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XX/162/2020 Rady Gminy Miedzna z dnia 31 marca 2020 r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin rekrutacji dzieci do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli na rok szkolny 2025/2026, określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli oraz na stronie internetowej placówki.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2024 Dyrektora Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli z dnia 17.04.2024 r. w sprawie zasad rekrutacji dzieci do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu „Kubusiowe Maluchy”
w Woli
Olszewska
mgr Dorota Olszewska

Regulamin rekrutacji dzieci do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli

Rekrutacja do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
- Statut Klubu Dziecięcego „Kubusiowe Maluchy”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XX/161/2020 Rady Gminy Miedzna z dnia 31 marca 2020 r.,
- Statut Żłobka „Kubusiowe Maluchy”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XX/162/2020 Rady Gminy Miedzna z dnia 31 marca 2020 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klubie lub w żłobku, w terminie określonym przez dyrektora.
2. Zapisy dzieci do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli odbywają się przez cały rok szkolny w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Dzieci aktualnie korzystające z usług Zespołu nie są objęte rekrutacją, w następnym roku szkolnym kontynuują swój pobyt na podstawie złożonej „deklaracji potwierdzenia kontynuacji opieki w Zespole „Kubusiowe Maluchy” w Woli”.
4. Wolne miejsca w Zespole określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Zespole „Kubusiowe Maluchy” w Woli zobowiązani są do złożenia u dyrektora w terminie podanym w niniejszym regulaminie prawidłowo wypełnionej karty zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego/Żłobka „Kubusiowe Maluchy” wraz z dokumentacją.

6. Dyrektor Zespołu informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli poprzez wywieszenie imiennej listy na tablicy ogłoszeń zamieszczonej w budynku Zespołu.

7. Dzieci w Zespole zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek „Kubusiowe Maluchy”;
- 2) klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Kubusiowe Maluchy”;
- 3) zespole – należy przez to rozumieć Zespół „Kubusiowe Maluchy” w Woli
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli;
- 5) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 6) Statucie żłobka – należy przez to rozumieć – Statut Żłobka „Kubusiowe Maluchy” ;
- 7) Statucie klubu - należy przez to rozumieć – Statut Klubu Dziecięcego „Kubusiowe Maluchy”;
- 8) kryteriach – należy przez to rozumieć warunki przyjmowania dzieci do żłobka i klubu określone w statucie Żłobka „Kubusiowe Maluchy” oraz Statucie Klubu Dziecięcego „Kubusiowe Maluchy”;

II. Zasady rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacji do klubu podlegają dzieci:

- 1) od ukończenia **1 roku życia** (na dzień 1 września 2025 r.) do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata;

2. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci:

- 1) od ukończenia **20 – go tygodnia życia** (na dzień 1 września 2025 r.) do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata;

§ 4

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka i klubu obowiązują kryteria zawarte w Statucie Klubu oraz Statucie Żłobka (Rozdział 3 – Warunki przyjmowania dzieci).**
2. Spełnienie kryteriów potwierdzone zostaje poprzez dołączenie odpowiednich dokumentów:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - b) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 2d wraz z wydrukiem z CEIDG);
 - c) oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, (załącznik nr 2e);
 - d) zaświadczenie z uczelni o stacjonarnym systemie studiów;
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
 - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 2a wraz, jeśli dotyczy z kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Rodzica: prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu);
 - g) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka, (załącznik nr 2b);
 - h) oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie (załącznik nr 2c).
3. Wnioski powinny być wypełnione prawidłowo tj. czytelnie i kompletnie.
4. Wnioski zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku wątpliwości Komisja Rekrutacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

§ 5

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:
 - a) Wielodzietność rodziny – w ustawie wskazano, że jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci; (W rozumieniu Ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka „dzieckiem jest każda istota ludzka od momentu poczęcia do osiągnięcia pełnoletności” -art. 2.1.; Uzyskanie pełnoletności określają odrębne przepisy - art. 10 Kodeksu Cywilnego : „Pełnoletnim jest, kto ukończył lat osiemnaście);
 - b) Samotne wychowywanie - rodzicem samotnie wychowującym dziecko jest: rodzic będący panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzic, w stosunku, do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzic pozostający w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności);
 - c) Niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności;

III. Terminy rekrutacji

§ 6

1. Od dnia **5 maja 2025** do **30 maja 2025 roku** rodzice/ prawni opiekunowie składają w siedzibie Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli „kartę zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego/ Żłobka Kubusiowe Maluchy” (załącznik nr 2) wraz z dokumentami na **nabór podstawowy** (1 wrzesień 2025 r).
2. Wnioski, które wpłyną po 30 maja 2025 roku nie będą brały udziału w naborze podstawowym, a jedynie w naborze uzupełniającym.
3. Od dnia **28 maja 2025** do **30 maja 2025 roku** rodzice / prawni opiekunowie dzieci uczęszczających aktualnie do Klubu Dziecięcego lub do Żłobka składają wypełnioną „deklarację potwierdzenia kontynuacji opieki w Zespole „Kubusiowe Maluchy” w Woli” (załącznik nr 1).
4. Wnioski rozpatruje powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjna.
5. Do dnia **9 czerwca 2025 roku** Dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Zespołu zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli **od 10 czerwca 2025 r. do 11 czerwca 2025 r.** oraz do zawarcia z Dyrektorem Zespołu umowy o świadczenie usług opiekuńczo- wychowawczych na rok szkolny 2025/2026, w terminie wskazanym przez dyrektora.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia wywieszenia listy dzieci przyjętych rodzic /opiekun prawny dziecka nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia przyjęcia wniosku o uzasadnienie.
3. Rodzic dziecka w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora na piśmie odwołanie od rozstrzygnięcia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 8

1. Lista rezerwowa z poprzedniej rekrutacji ważna jest do 31 maja 2025 r.
2. Dzieci nieprzyjęte do klubu lub do żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki (lista rezerwowa), która ważna jest od 1 czerwca 2025 r. do 31 maja 2026 r.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca w klubie lub w żłobku w ciągu roku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.
4. Rodzice dzieci znajdujących się na liście rezerwowej, aby wziąć udział w rekrutacji na kolejny rok szkolny **w następnym roku, są zobowiązani ponownie złożyć aktualne dokumenty rekrutacyjne.**

IV. Komisja Rekrutacyjna.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu „Kubusiowe Maluchy” w Woli;
 - b) Przedstawiciel personelu działalności podstawowej klubu (1 osoba);
 - c) Przedstawiciel personelu działalności podstawowej żłobka (1 osoba);
2. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na dany rok szkolny, zgodnie z niniejszym Regulaminem na wolne miejsca od września 2025 roku w Zespole.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących etapach:
 - 1) przyjmowanie wniosków (dokumentów rekrutacyjnych),
 - 2) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
 - 3) weryfikacja dokumentów pod względem merytorycznym,
 - 4) sporządzenie listy dzieci przyjętych oraz listy rezerwowej,
 - 5) przekazanie informacji o wynikach rekrutacji,
 - 6) potwierdzenie przez Rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka.
4. Dyrektor organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z przepisami.
5. Dyrektor nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z posiedzenia, którego załącznikiem jest lista dzieci przyjętych do placówki i lista rezerwowa.
7. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

§ 10

1. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w Zespole, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie dzieci, bez konieczności powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

V. Postanowienia końcowe.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy statutu Klubu i statutu Żłobka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
3. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej Zespołu.
4. Zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) Administrator danych osobowych tj. Zespół „Kubusiowe Maluchy” w Woli zbiera i przetwarza dane osobowe kandydata oraz dane osobowe pozostałych członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Deklaracja potwierdzenia kontynuacji opieki w Zespole „Kubusiowe Maluchy” w Woli” - załącznik nr 1,
 - 2) Karta zapisu dziecka do klubu dziecięcego/żłobka „Kubusiowe Maluchy” - załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu - załącznik nr 2a,
 - 4) Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka – załącznik nr 2b,
 - 5) Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – załącznik nr 2c,
 - 6) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – załącznik nr 2d,
 - 7) Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – załącznik nr 2e.

DYREKTOR
Zespołu "Kubusiowe Maluchy"
w Woli
Dorota Olszewska
mgr Dorota Olszewska