



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 kwietnia 2020 r.

Poz. 2990

UCHWAŁA NR XX/162/2020 RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Żłobka „Kubusiowe Maluchy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2020.326 t.j.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych

Rada Gminy Miedzna uchwała

- § 1. Wprowadzić statut Żłobka „Kubusiowe Maluchy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchylić uchwałę nr XLV/271/2018 Rady Gminy Miedzna z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka „Kubusiowe Maluchy”.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miedzna

Andrzej Kempny

Załącznik do uchwały Nr XX/162/2020

Rady Gminy Miedźna

z dnia 31 marca 2020 r.

STATUT ŻŁOBKA „KUBUSIOWE MALUCHY”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek „Kubusiowe Maluchy”, zwany dalej „żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miedźna, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Miedźna.

§ 2. 1. Żłobek działa na podstawie;

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba żłobka mieści się w Woli, przy ul. Górniczej 47 B.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje gminę Miedźna.

3. Żłobek używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Żłobek „Kubusiowe Maluchy”.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
- 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach,
- 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku.

2. Realizację zadań o których mowa w ust. 1 zapewnia dyrektor żłobka.

§ 5. 1. Zakres i sposób wykonywania zadań żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego żłobka,
- 2) każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Rozdział 3. **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych spełniających łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Miedźna,
- 2) obydwoje rodzice, opiekunowie prawni dziecka lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowie o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych niespełniających kryteriów określonych w ust. 1, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku, w terminie określonym przez dyrektora.

2. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały dany rok szkolny.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- a) niepełnosprawność kandydata;
- b) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- c) wielodzietność rodziny;

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość.

7. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, stosuje się kryterium dochodu na osobę w rodzinie, przy ustaleniu następującej wartości punktowej dla tego kryterium:

- 1) dochód na osobę w rodzinie wynosi mniej lub jest równy 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) – liczba punktów: 1;
- 2) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w pkt 1, liczbę punktów przyznaje się zgodnie z poniższym wskazaniem:
 - a) więcej niż 100% a mniej niż 125% kwoty - **liczba punktów 0,9;**
 - b) od 125% a mniej niż 150% kwoty - **liczba punktów 0,8;**
 - c) od 150% a mniej niż 175% kwoty - **liczba punktów 0,7;**
 - d) od 175% a mniej niż 200% kwoty - **liczba punktów 0,6;**
 - e) od 200% a mniej niż 225% kwoty - **liczba punktów 0,5;**
 - f) od 225% a mniej niż 250% kwoty - **liczba punktów 0,4;**
 - g) od 250% a mniej niż 275% kwoty - **liczba punktów 0,3;**
 - h) od 275% a mniej niż 300% kwoty - **liczba punktów 0,2;**
 - i) 300% kwoty i więcej - **liczba punktów 0,1.**

8. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających zapisanie dziecka do żłobka.

9. W przypadku, gdy zastosowanie kryteriów, o których mowa w ust. 5 i 7 nadal nie rozstrzyga kwestii przyjęcia dzieci, decyduje rok urodzenia dziecka, przy założeniu, że pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci starsze.

10. W żłobku zapewnia się przynajmniej jedno miejsce dla dziecka niepełnosprawnego.

W przypadku kiedy dziecko niepełnosprawne otrzyma niewystarczającą liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia, a dziecko jest jedynym dzieckiem niepełnosprawnym biorącym udział w rekrutacji przy uwzględnieniu, że do żłobka nie uczęszcza żadne dziecko niepełnosprawne, zostaje ono przyjęte niezależnie od liczby osiągniętych punktów i od warunku określonego w § 6 ust. 1.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

12. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 11. brane są pod uwagę kryteria określone w ust. 5, 7, 9 i 10.”

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum tydzień, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1. stosuje się zapisy § 7 ust. 11 i 12.

3. W przypadku powzięcia informacji przez dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka. Do przyjęcia dziecka do żłobka stosuje się zapisy § 7 ust. 11. i 12.”

Rozdział 4. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 10. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli nieobecność dziecka w żłobku spowodowana jest zawieszeniem lub ograniczeniem działalności żłobka, opłata za pobyt podlega zwrotowi za te dni.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

5. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z dyrektorem żłobka.

Rozdział 5. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Miedźna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Miedźna.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego żłobka.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

§ 13. 1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 14. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zapewnienie dzieciom w nim przebywającym bezpieczeństwa, komfortu psychicznego i emocjonalnego.

3. Dyrektor, biorąc pod uwagę ust. 2 wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Miedźna, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada dyrektor.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.